FEDERAÇÃO MINEIRA DE BASKETBALL
CNPJ: 16.679.169/0001-50 Insc. Est. Isento
Av. Olegário Maciel, 311 – Sala 202 – CEP: 30.180-110
Belo Horizonte – MG – Tel/Fax: (31) 3271 3777
www.basketmg.com.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO INICIAL DE ATLETA

- Ficha de registro da FMB preenchida, assinada pelo atleta e seu responsável legal, quando o atleta for menor de idade, e pelo representante legal da entidade (clube). (***ESTA FICHA DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL A4)***;
- Cópia da ***identidade*** do atleta ***AUTENTICADA;***
- Cópia do **documento do responsável** que assinou a ficha de registro na FMB;
- 01(uma) foto 3 x 4 recente;

Procedimentos:

- ✓ Após acessar a área restrita (SGE), ir para o campo de inscrição de atletas e preencher os dados cadastrais nele solicitados e, quando confirmados, ficará disponível na tela, para impressão;
- ✓ A assinatura do responsável deverá ser semelhante a do documento de identidade;
- ✓ A assinatura do atleta deverá ser semelhante a do documento de identidade;
- ✓ A foto deverá ser recente;
- ✓ Escrever o nome do atleta e do clube no verso da fotografia;
- ✓ Ficar atento à data da condição de jogo do atleta. Esta será publicada no BID.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRANSFERÊNCIA DE ATLETA

- Ficha de transferência da FMB preenchida, assinada pelo atleta e seu responsável legal, quando o atleta for menor de idade, e pelo representante legal da entidade (clube). (***ESTA FICHA DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL A4)***;
- Carta liberatória do clube de origem, assinada por seu presidente ou um representante devidamente credenciado;
- Cópia da ***identidade*** do atleta ***AUTENTICADA;***
- Cópia do documento do responsável, que assinou a ficha de transferência, se o atleta for menor de idade;
- 01(uma) foto 3 x 4 recente;
- Em caso de transferência Interestadual e Internacional serão necessárias 02(duas) fotos 3 x 4 iguais e recentes, e o requerimento de transferência da CBB.

Procedimentos:

- ✓ Após acessar a área restrita (SGE), ir para o campo de transferência de atletas e preencher os dados cadastrais nele solicitados e, quando confirmados, ficará disponível na tela, para impressão;
- ✓ Enviar o requerimento de transferência da FMB devidamente assinado;
- ✓ A assinatura do responsável deverá ser semelhante a do documento de identidade;
- ✓ A assinatura do atleta deverá ser semelhante a do documento de identidade;
- ✓ As fotos deverão ser recentes e não poderão ser diferentes uma das outras;
- ✓ Escrever o nome do atleta e do clube no verso da fotografia;
- ✓ Ficar atento à data da condição de jogo do atleta. Esta será publicada no BID;
- ✓ **É responsabilidade do clube de destino solicitar a carta liberatória;**
- ✓ **Toda carta liberatória tem que ser encaminhada a FMB.**

- ✓ Transferência Internacional é necessário:
  - Cópia do passaporte com visto de trabalho; Item 5 do visto;
  - Requerimento para transferência de atleta estrangeiro preenchido e assinado;
  - 2(duas) fotos 3 x 4 iguais e recentes;
  - Ficar atento à data da condição de jogo do atleta. Esta será publicada no BID;

DOCUMENTO NECESSÁRIO PARA REVALIDAÇÃO DE ATLETA

- Ficha de revalidação de atletas da FMB, assinada pelo representante legal da Entidade (clube). (***ESTA FICHA DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL A4)***;

Procedimento:

- ✓ Após acessar a área restrita (SGE), ir para o campo de revalidação de atletas e preencher os dados cadastrais nele solicitados e, quando confirmados, ficará disponível na tela, para impressão;
- ✓ Enviar o requerimento de revalidação da FMB devidamente assinado;
- ✓ Ficar atento à data da condição de jogo do atleta. Esta será publicada no BID;